

SETTEMBRE 2025

CODICE ETICO

MOLINO PASINI S.P.A.
SOCIETÀ BENEFIT

Index

INTRODUZIONE	3
PREMESSA	4
VALORI e PRINCIPI	5
Onestà e legalità	5
Trasparenza	5
Correttezza e integrità morale	5
Equità	5
Professionalità e sicurezza	5
Tutela della Privacy	5
Riservatezza	5
Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori	5
Tutela della salute e della sicurezza dei consumatori	5
Tutela dell'ambiente	5
Interdipendenza	5
CRITERI DI CONDOTTA	6
Rapporti con gli stakeholder	6
Dipendenti, agenti e collaboratori assimilati	6
Amministratori e componenti degli organi sociali	6
Clienti	7
Fornitori, partner commerciali e finanziari, consulenti e collaboratori esterni	7
Enti pubblici	8
Organizzazioni politiche, sindacali e associazioni	8
Media e società di informazione	8
Concorrenza	9
Tutela della riservatezza e sistemi informativi	9
Tutela della privacy	9
Conflitto di interessi	9
Uso di beni aziendali e di sistemi informatici	10
Regali, omaggi, elargizioni di carattere benefico o culturale ed altre utilità	10
Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	10
Tutela ambientale	10
Gestione amministrativa e bilancio	11
MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	11
Sistema di segnalazione	11
Sistema sanzionatorio	12
DISPOSIZIONI FINALI	12

Introduzione

Da oltre 100 anni, Molino Pasini S.P.A. Società Benefit opera nella provincia di Mantova, in Italia, specializzandosi nella produzione di farine di grano tenero di alta qualità. Fondata e gestita da quattro generazioni, l'azienda produce farine destinate a vari settori, tra cui panificazione, pasta fresca, pasticceria e pizza.

La qualità delle farine è garantita dall'uso di grani selezionati e da un moderno laboratorio interno per l'analisi delle materie prime.

L'azienda serve artigiani professionali, grossisti, dettaglianti e unità produttive dell'industria alimentare, oltre che il consumatore finale. Molino Pasini S.P.A. Società Benefit è riconosciuta per la sua eccellenza nel settore alimentare e per la propensione all'innovazione senza trascurare la tradizione e le conoscenze acquisite in più di un secolo di attività. Da settembre 2024 la Società ha accolto nel proprio statuto lo status giuridico di Società Benefit formalizzando il suo impegno a perseguire oltre all'obiettivo di profitto anche obiettivi di beneficio specifico per il benessere dei lavoratori e di tutti gli altri suoi stakeholder, inclusa la comunità in cui è inserita e l'ambiente, risorsa fondamentale per il successo aziendale.

03



Premessa

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit, consapevole che l'etica è l'elemento imprescindibile nel processo di erogazione di prodotti e servizi di qualità ai propri clienti, ha adottato il presente Codice Etico quale fondamentale strumento di garanzia e di affidabilità a vantaggio degli interessi di tutti i portatori di interessi della Società.

Il Codice Etico ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire dell'azienda e le sue disposizioni sono, conseguentemente, vincolanti per i comportamenti di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti e di chiunque vi instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione.

Le norme stabilite nel Codice Etico sono fondate sui principi di onestà, legalità, trasparenza, così come sul rispetto e sul rigore professionale, nei comportamenti e nel modo di lavorare, sia nelle relazioni interne, sia nelle relazioni con i soggetti esterni.

I soggetti che hanno rapporti con Molino Pasini S.P.A. Società Benefit sono tenuti ad osservarne le norme comportamentali, che sono fondamentali nelle relazioni interne ed esterne. Azioni contrarie ai principi del Codice Etico non sono giustificati, anche se svolte a vantaggio della Società, e determinano gravi conseguenze nel rapporto fiduciario con la stessa.

Il Codice Etico è destinato ai Soci, agli Amministratori, al Collegio Sindacale, al soggetto incaricato di effettuare la revisione legale dei conti, ai dipendenti di ogni grado, qualifica e livello, ai collaboratori assimilati, così come ai terzi (fornitori, partner commerciali e finanziari, consulenti, appaltatori, prestatori d'opera, collaboratori) e chiunque instauri, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, un rapporto contrattuale con Molino Pasini S.P.A. Società Benefit.

Per la piena realizzazione delle finalità sottese al Codice, la Società ne modificherà periodicamente il contenuto al fine di adeguarlo alle evoluzioni normative ed alle esperienze applicative maturate, alle quali tutti sono tenuti a contribuire.

Del Codice Etico viene data ampia diffusione interna mediante affissione in luoghi accessibili a tutti e consegna agli interessati, è messo a disposizione di qualunque interlocutore ed è pubblicato nel sito internet della Società www.molinopasini.com.

La violazione del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori) e dal contratto collettivo di lavoro. La Società vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, assicurando la trasparenza delle azioni e dei comportamenti posti in essere ed intervenendo, se del caso, anche con azioni sanzionatorie. Le comunicazioni, quali la segnalazione di presunta violazione del Codice Etico, la richiesta di un chiarimento o di un parere, eccetera, possono essere inviate, da parte dei soggetti interessati, al seguente riferimento: legale@pec.molinopasini.it.

In attuazione della direttiva (UE) 2019/1937, Molino Pasini si è dotata di una procedura di whistleblowing per la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali, nonché di regolamenti interni, e che oltre ad istituire canali di segnalazione anonimi e sicuri, vieta qualsiasi atto di ritorsione e discriminatorio, diretto o indiretto, e definisce le sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate. Tale procedura è disponibile per pubblica consultazione sul sito web aziendale

Valori e Principi

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit fonda la propria conduzione di impresa sul rispetto imprescindibile dei seguenti valori e principi, applicabili a tutti i soggetti interessati nell'ambito delle diverse funzioni e responsabilità:

ONESTÀ E LEGALITÀ

I comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati dall'onestà e dall'etica della responsabilità, riconoscendo come principio necessario il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i luoghi esteri in cui si trova ad operare, e delle disposizioni interne della Società, incluse quelle del Codice Etico e di accordi/contratti/convenzioni ed atti simili con soggetti terzi.

TRASPARENZA

La Società, e tutti i soggetti che ne fanno parte, si impegna a rendere visibili e accessibili le informazioni relative agli obiettivi aziendali e alle scelte strategiche, praticando il coinvolgimento e la partecipazione, promuovendo una cultura aziendale basata sulla fiducia e sulla trasparenza e infine assicurando che i processi aziendali siano visibili e comprensibili a tutti i livelli dell'organizzazione.

CORRETTEZZA E INTEGRITÀ MORALE

I principi di correttezza e di integrità si fondano sulla veridicità, l'affidabilità, la coerenza e la completezza delle informazioni, e richiedono il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività lavorativa. Rispetto, fiducia e dialogo sono i principi ai quali ci si ispira per creare entusiasmo e spirito di gruppo.

EQUITÀ

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a tenere comportamenti ispirati a valori di obiettività ed imparzialità, evitando alcun tipo di favoritismo o discriminazione.

PROFESSIONALITÀ E SICUREZZA

Il presente Codice Etico impone a ciascun destinatario di essere sempre orientato, nei propri comportamenti, a tutelare lo scopo della Società di fornire prodotti che rispondano ai migliori standard di sicurezza, salute e qualità.

TUTELA DELLA PRIVACY

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit si impegna a trattare i dati personali e le informazioni raccolte nello svolgimento della sua attività, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di protezione della privacy.

RISERVATEZZA

I destinatari del presente Codice Etico sono obbligati a non rivelare a terzi le informazioni concernenti conoscenze, dati riservati e protetti

dal segreto industriale, informazioni commerciali, così come ogni altra informazione non pubblica relativa alla Società, se non nei casi in cui la diffusione dei dati sia richiesta da leggi o espressamente prevista da specifici accordi contrattuali.

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit riconosce che le persone rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo, e pertanto ne sono tutelate la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, ed è promossa la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI CONSUMATORI

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit e tutto il personale aziendale si impegnano a mettere in atto un insieme di pratiche e protocolli volti a garantire che il prodotto confezionato sia sicuro per il consumo umano, partendo dalla scelta dei fornitori, le analisi sulla materia prima, la responsabilizzazione degli operatori coinvolti nelle varie fasi di lavorazione, la tracciabilità, la formazione e una corretta informazione verso il consumatore.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit riconosce l'impatto delle proprie attività sull'ecosistema e si impegna pertanto a tutelare la salvaguardia dell'ambiente circostante per contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio e alla sensibilizzazione di tutti gli stakeholder coinvolti nella catena del valore.

INTERDIPENDENZA

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit riconosce che le aziende non sono entità isolate, ma al contrario sono parte di un sistema ampio che include altre imprese e l'ambiente. Per questo motivo la Società e tutti i suoi stakeholder interni si impegnano a collaborare per condividere conoscenze e risorse per il bene comune, tenendo conto dell'impatto sociale e ambientale delle proprie attività. Il rispetto di questi principi costituisce elemento essenziale della relazione lavorativa, traducendosi in un comportamento responsabile nei confronti della Società, dei soggetti interessati e complessivamente di tutti gli stakeholder. In tale ambito, gli amministratori e i dirigenti devono rappresentare un esempio per coloro che operano all'interno della Società, assumendo su di loro una responsabilità organizzativa e una funzione formativa per l'azienda.

05

Criteri di condotta: Rapporti con gli stakeholder

Il sistema di governance adottato da Molino Pasini S.P.A. Società Benefit è conforme alla normativa vigente ed è volto ad assicurare la più equilibrata collaborazione tra i suoi componenti nei diversi ruoli di indirizzo, gestione, e controllo.

DIPENDENTI, AGENTI E COLLABORATORI ASSIMILATI

La società riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività di impresa, pertanto, è severamente vietata ogni discriminazione razziale, di genere e orientamento sessuale, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo. A tutti i soggetti che interagiscono con la Società è richiesta collaborazione al fine di preservare un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno. In nessun caso ai dipendenti, agenti e ai collaboratori assimilati possono essere richieste prestazioni contrarie alla dignità della persona o costituenti fonte di rischio non accettabile per la sicurezza e la salute sul lavoro. I soggetti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto al diretto responsabile di funzione o ad uno dei componenti del Consiglio di amministrazione, che provvederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico. Nei casi previsti dalla normativa, è possibile effettuare una segnalazione secondo la procedura di whistleblowing adottata dalla Società.

06

La Società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei dipendenti, degli agenti e dei collaboratori assimilati, affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale. A tale fine, la Società individua nella formazione professionale uno strumento fondamentale per il miglioramento della professionalità dei dipendenti e dei collaboratori assimilati.

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit si impegna a garantire che i processi di ricerca e selezione del personale avvengano nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme vigenti e che siano subordinati alla verifica della piena rispondenza dei candidati ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme alle norme vigenti o comunque elusiva delle medesime.

Il personale della Società si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice Etico e ad attenersi, nell'espletamento professionale dei propri compiti, al rispetto della legge. Il personale della Società inoltre conduce le proprie attività nel rispetto dei principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede. La professionalità dei dipendenti, degli agenti e dei collaboratori assimilati nell'espletamento delle proprie mansioni costituisce, oltre che una obbligazione di corretto adempimento, altresì un fondamentale valore che la Società incentiva e tutela. Non sono pertanto tollerati comportamenti illegali dei dipendenti, così come di tutti i destinatari del Codice Etico, ritenendo tali comportamenti lesivi anche del valore della professionalità. È considerato abuso della posizione di autorità richiedere, in qualità di superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o l'adozione di un qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

AMMINISTRATORI E COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI

Ai Consiglieri di Amministrazione e, in genere, ai componenti degli organi sociali (in seguito anche, indistintamente, gli "Amministratori") è richiesto il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel Codice Etico. Nello specifico, gli Amministratori si impegnano ad agire nell'assoluto rispetto della suddivisione gerarchica dei ruoli e della ripartizione di funzioni e competenze, e di espletare le proprie funzioni nel rispetto dei principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse. Agli stessi è inoltre richiesto di assumere un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza, di rispetto delle linee di indirizzo fornite e di agire, in quanto tali, nel rispetto delle Leggi e nell'esclusivo interesse della Società.

Gli Amministratori si impegnano a tutelare in ogni circostanza la riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e ad agire in modo informato adempiendo ai doveri ad essi imposti dalla Legge e dallo Statuto con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e in ragione delle loro specifiche competenze, in particolare con riferimento al duplice mandato accolto dalla Società con la trasformazione in Società Benefit. Ogni attività di comunicazione deve essere effettuata nel rispetto delle leggi e delle pratiche di condotta correnti, e deve essere volta a salvaguardare le informazioni sensibili e i segreti industriali. È fatto divieto assoluto agli Amministratori di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti, ovvero di terzi (enti, istituzioni, ecc.). Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano gli Amministratori anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

L'inosservanza di quanto sopra rende gli amministratori responsabili delle eventuali conseguenze e/o mancanze.

CLIENTI

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit definisce la tutela dei clienti un valore imprescindibile per il perseguimento della missione della Società. Le relazioni instaurate con i clienti sono caratterizzate da competenza e professionalità, trasparenza, correttezza ed imparzialità, improntate alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, nell'adempimento degli obblighi contrattuali, ricercando la massima soddisfazione delle aspettative.

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit si impegna a garantire che i contratti e le comunicazioni con i clienti siano conformi alle normative vigenti e a comunicare tempestivamente e attraverso i canali e le modalità più appropriate ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni contrattuali.

È favorita l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida e qualificata di ogni tipo di richiesta ed eventuale reclamo, avvalendosi di modalità di azione e comunicazione diversificate e confacenti al tipo di esigenza e di interlocutore, evitando per quanto possibile il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi, e ricorrendovi di propria iniziativa esclusivamente quando le legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione. Molino Pasini S.P.A. Società Benefit tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

07

FORNITORI, PARTNER COMMERCIALI E FINANZIARI, CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte dei fornitori e degli altri soggetti terzi (di seguito fornitori e partner) deve essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Le modalità di scelta dei fornitori e dei partner devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne volte a garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione e di acquisto di lavori, forniture di materia prima e di altri beni, collaborazioni e servizi. Pertanto, la scelta, l'affidamento di lavori e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire, sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità, all'impatto sociale e ambientale, e al prezzo, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.

Le relazioni con fornitori e partner, inclusi i contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dai criteri del presente Codice, e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto a parametri qualitativi e al corrispettivo pattuito.

Fornitori e altri soggetti terzi che hanno rapporti con la Società e/o che agiscono per qualsiasi motivo per conto della Società hanno obbligo di conoscere il Codice Etico, scaricandolo dal sito internet www.molinopasini.com prima della sottoscrizione di un accordo formale. Tutti questi soggetti si impegnano ad operare al fine di costruire rapporti di collaborazione e reciproca fiducia, comunicando e impegnandosi ad informare in maniera corretta e tempestiva riguardo alle forme e ai tempi di pagamento, nel rispetto delle norme vigenti e delle aspettative della controparte, considerate le circostanze, le trattative effettuate e il contenuto del contratto stipulato.

Infine, Molino Pasini S.P.A. Società Benefit si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto delle condizioni per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, per il benessere dei lavoratori all'interno della catena di fornitura, nonché per la tutela ambientale.

ENTI PUBBLICI

I rapporti con gli enti e le istituzioni pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e a coloro che abbiano ricevuto espresso mandato in materia dal Consiglio di Amministrazione. I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti pubblici con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Sono consentiti omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio se di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti.

È fatto assoluto divieto di indurre dipendenti o collaboratori e consulenti esterni a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria. Chiunque riceva tali pressioni è tenuto a darne tempestiva comunicazione al diretto responsabile, ad un membro del Consiglio di Amministrazione, oppure inviando una segnalazione secondo la procedura di whistleblowing adottata in azienda.

Con riferimento ai rapporti con pubblici funzionari o con persone a queste collegate, si ritiene necessario:

- evitare situazioni in cui possono configurarsi conflitti di interesse;
- gestire meccanismi di reporting adeguati nell'ambito dei rapporti con pubblici funzionari o con persone a queste collegate;
- garantire la veridicità e la tracciabilità di comunicazioni, informazioni e documenti, rispettando le norme di comportamento nella gestione di dati ed eventuali software di trasmissione;
- assicurare che le dichiarazioni degli interessati contengano solo elementi assolutamente veritieri e che in caso di ottenimento di contributi o fondi sia presente una documentazione che ne provi l'effettivo utilizzo.

08

È vietato presentare dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati e/o destinare somme ricevute da tali organismi a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti a scopi diversi da quelli cui erano destinati. È inoltre vietato effettuare o promettere elargizioni in denaro o altra forma (doni, ecc.), accordare o promettere vantaggi di qualsiasi natura.

Si ritiene necessario fornire le evidenze di operazioni sensibili di negoziazione/stipulazione/esecuzione di contratti o convenzioni con soggetti pubblici o incaricati di un pubblico servizio mediante procedure negoziate ad evidenza pubblica, così come le evidenze di richiesta ed utilizzo di finanziamenti e contributi pubblici e di richiesta di permessi, concessioni ed autorizzazioni di qualsiasi genere.

Solo i soggetti espressamente delegati possono intervenire in caso di ispezioni giudiziarie, tributarie e/o amministrative (INAIL, INPS, ARPA, ispettorato del Lavoro, Guardia di Finanza, ecc.) e anche in questi casi è richiesto che siano mantenute evidenze documentali, conservando ad esempio gli specifici verbali.

ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E ASSOCIAZIONI

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit non eroga contributi diretti o indiretti a Partiti politici in Italia né all'estero. Non sono inoltre erogati contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi, quali sindacati o associazioni a tutela dei consumatori.

Tuttavia, è prevista la cooperazione con tali enti quando la finalità sia riconducibile alla missione della Società o sia riferibile a progetti di pubblico interesse: in questi casi la destinazione delle risorse dev'essere chiara e documentabile, previa espressa autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione e rendicontato annualmente nella Relazione di Impatto.

Ogni dipendente o collaboratore deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche e associative avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

MEDIA E SOCIETÀ DI INFORMAZIONE

I rapporti con i media e con altre società di informazione sono riservati esclusivamente alle responsabilità e alle funzioni aziendali a ciò delegate.

I dipendenti non possono fornire informazioni che riguardano la Società ai rappresentanti dei media, né impegnarsi a fornirle, senza l'autorizzazione della funzione aziendale competente.

I dipendenti chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati aziendali, tramite la partecipazione a pubblici interventi, convegni, congressi, seminari o la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione, concordando e verificando i contenuti con la funzione aziendale competente per la comunicazione esterna.

CONCORRENZA

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit riconosce l'importanza di promuovere una concorrenza leale e rispettosa dei soggetti operanti all'interno dello stesso mercato. Pertanto, la Società si impegna a relazionarsi con i propri concorrenti con rispetto e onestà, ripudiando pratiche sleali come la diffamazione o la diffusione di notizie false, fondando la competizione su criteri sani e positivi quali la qualità, il prezzo, il servizio e le performance ESG. A tutti i soggetti interessati che operano per conto della Società è richiesto di collaborare con i concorrenti quando necessario, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, rifiutando di ottenere informazioni o dati riservati attraverso mezzi non etici.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SISTEMI INFORMATIVI

Le informazioni di proprietà della Società con carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze, non devono essere ottenute, utilizzate o divulgate se non dalle persone autorizzate o previa delega formale.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate riservate le informazioni relative a composizioni chimiche, analisi, ricette e studi inerenti sia a strumenti di produzione sia a prodotti, progetti, compresi piani commerciali, gestionali, industriali e strategici, dati inerenti al know-how ed ai processi tecnologici, operazioni finanziarie, strategie operative, strategie di investimento, risultati operativi, dati personali dei dipendenti e liste di clienti e collaboratori, informazioni inerenti alle attività presenti e future, qualora non siano già state oggetto di regolare divulgazione.

Ogni informazione ed altro materiale in relazione al proprio impiego è di proprietà esclusiva della Società nell'ambito del rapporto lavorativo.

09

Nel rispetto della legislazione a tutela della privacy, ogni destinatario deve prestare la massima attenzione nel trattare informazioni relative alla Società al fine di garantire riservatezza, evitando quindi di diffondere dati e informazioni non ancora pubblici, impegnandosi a proteggere le informazioni acquisite e ad evitarne ogni uso improprio e non autorizzato.

TUTELA DELLA PRIVACY

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza e che siano pienamente rispettate tutte le norme a tutela della privacy.

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze. Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy; inoltre deve custodire con cura eventuali documenti affidatigli.

CONFLITTO DI INTERESSI

A tutto il personale aziendale è richiesto di mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività della Società. Deve essere pertanto evitata qualsiasi attività/azione che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine delle Società.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al proprio responsabile o a un componente del Consiglio di Amministrazione. Nei casi previsti dal documento pubblicato è possibile procedere con una segnalazione secondo i canali descritti nella procedura di whistleblowing.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, determinano conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari propri e/o dei rispettivi coniugi, conviventi more uxorio, parenti (entro il II grado in linea retta ed entro il IV grado in linea collaterale) o affini (entro il II grado) in attività di terzi che intrattengono rapporti giuridici con la Società, in grado di interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali (es. il collaboratore ricorre, per finalità personali, ad un consulente che lavora per la Società e rispetto al quale il collaboratore medesimo ha potere decisionale; il collaboratore gestisce i rapporti con un terzo fornitore della Società all'interno del quale ha un interesse economico/quote, parente proprietario o socio, parente in posizione apicale ecc.; il collaboratore stipula contratti a titolo personale con un terzo fornitore o consulente della Società rispetto al quale il collaboratore ha potere decisionale);
- utilizzo della propria posizione funzionale o delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie mansioni per il perseguimento di interessi propri e/o di terzi o, comunque, in contrasto con gli interessi della Società;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti, debitori, creditori e terzi in genere;
- accettazione di denaro, favori od utilità da persone (fisiche o giuridiche) che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società.

USO DI BENI AZIENDALI E DI SISTEMI INFORMATICI

A tutti i lavoratori dipendenti è richiesto di utilizzare e custodire con la dovuta cura i beni aziendali assegnati per lo svolgimento delle proprie funzioni. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà aziendale. Nel rispetto delle leggi vigenti, sono adottate le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente si impegna ad osservare le regole di comportamento adottate dalla Società, si assume la corresponsabilità della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'accesso alla rete web per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o denigratori che possano arrecare danno all'immagine e alla reputazione della Società.

Ogni lavoratore dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

REGALI, OMAGGI, ELARGIZIONI DI CARATTERE BENEFICO O CULTURALE ED ALTRE UTILITÀ

Nessun lavoratore dipendente può chiedere, per sé o per altri, regali o altri beni, né accettare questi ultimi, salvo quelli di modico valore e conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto, o che comunque possa trarre, benefici dall'attività di Molino Pasini S.P.A. Società Benefit.

Allo stesso modo, nessun lavoratore dipendente può offrire regali o altri beni a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit si impegna ad intraprendere iniziative con elargizioni di carattere benefico o culturale, comprese le sponsorizzazioni, nei limiti tali da non compromettere la redditività della Società e possibilmente restituendo una misurazione dell'impatto positivo generato.

Tutte le forme di elargizione devono essere opportunamente documentate e tracciate, nonché autorizzate dal Consiglio di Amministrazione e rendicontato annualmente nella Relazione di Impatto.

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit opera nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza, applicabili al settore alimentare e in generale all'ambiente di lavoro.

Tutti i dipendenti sono tenuti, in base al proprio livello di responsabilità e nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente di lavoro e di tutela della salute e della sicurezza propria, di colleghi e di terzi, ed in particolare a:

- rispettare la normativa vigente, il Codice Etico, i protocolli e le procedure;
- garantire sempre veridicità delle informazioni e dei documenti;
- evitare le situazioni in cui possano configurarsi conflitti di interesse;
- garantire il rispetto di tutte le prescrizioni del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.;
- individuare le funzioni responsabili definite dal D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.;
- evitare qualsiasi tipo di comportamento o indurre in comportamenti contrari ai principi della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e alle procedure/protocolli aziendali.

Il rispetto di tutte le prescrizioni del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm. e la correttezza e aggiornamento della valutazione dei rischi sono verificate periodicamente in maniera pianificata e sistematica. Tale verifica è condotta sotto la responsabilità del Datore di Lavoro e da funzioni competenti in materia, sia interne che esterne all'organizzazione.

TUTELA AMBIENTALE

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit si impegna ad agire nel pieno rispetto della normativa vigente ed ispirando le proprie attività a principi e a criteri di rispetto e tutela ambientale, che possono riassumersi nell'adozione di misure e procedure volte a:

- rispettare tutte le prescrizioni e le leggi speciali in materia ambientale;
- minimizzare per quanto possibile l'impatto sull'ambiente circostante (incluso sia le specie animali sia le specie vegetali);
- prevenire e contenere per quanto possibile l'impatto degli scarichi idrici;
- garantire la gestione dei rifiuti prodotti e trattati dall'organizzazione nel rispetto delle normative vigenti e delle autorizzazioni, applicando i principi dell'economia circolare laddove possibile;
- prevenire ed evitare l'inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee;
- sensibilizzare gli stakeholder affinché la tutela dell'ambiente sia la priorità condivisa tra tutti.

GESTIONE AMMINISTRATIVA E BILANCIO

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit si impegna ad effettuare le registrazioni contabili con trasparenza assicurando che le informazioni raccolte e registrate siano veritiere, accurate e complete. Tutta la gestione amministrativa deve essere condotta con la finalità di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo e contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, nonché nelle informazioni rivolte agli investitori, al pubblico o alle Autorità Pubbliche.

Per questo motivo, a tutti i dipendenti è richiesta massima collaborazione affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Ogni registrazione contabile deve essere supportata da adeguata documentazione giustificativa. Nello specifico, le spese di cortesia in relazione all'immagine della Società devono sempre essere autorizzate dal responsabile di funzione, o se necessario da un componente del Consiglio di Amministrazione, e rispettare i principi sopra esposti.

Nei rapporti con consulenti e collaboratori è espressamente vietato effettuare prestazioni verso tali soggetti non contemplate nell'ambito del rapporto contrattuale e/o riconoscere compensi in loro favore rispetto ad attività non contemplate nell'ambito dell'incarico affidato. Tali rapporti devono essere condotti secondo le procedure aziendali di assegnazione e gestione di incarichi di consulenza e di collaborazioni esterne.

I dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione di supporto, devono darne immediata comunicazione al proprio superiore e/o a un componente del Consiglio di Amministrazione

11

Modalità di attuazione e controllo

È politica della Società diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza delle proprie responsabilità a livello individuale e collettivo, così come dallo sviluppo di una mentalità orientata alla collaborazione con le diverse attività di controllo, in ragione del contributo al miglioramento dell'efficienza dell'attività sociale.

Pur non essendo attualmente dotata di un Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, la Società riconosce il valore di tale strumento nella prevenzione dei reati e nella promozione di una cultura della responsabilità, della legalità e della trasparenza. In attesa di valutare l'opportunità di una futura adozione, il Consiglio di Amministrazione si impegna a garantire un presidio efficace delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, anche mediante il ricorso, ove necessario, al supporto di soggetti terzi, indipendenti e qualificati, con funzioni di audit etico e di consulenza. La Società si riserva di riesaminare periodicamente l'assetto organizzativo in coerenza con l'evoluzione normativa, con le proprie esigenze operative e con gli obiettivi di sostenibilità e responsabilità sociale perseguiti.

In particolare, le attività assegnate al Consiglio di Amministrazione prevedono l'esecuzione dei seguenti compiti:

1. la verifica periodica dell'applicazione e del rispetto del Codice Etico;
2. lo svolgimento di indagini in caso di ricevimento di segnalazioni di violazione;
3. la consultazione e valutazione in riferimento all'adozione di provvedimenti sanzionatori;
4. la diffusione Codice Etico;
5. la proposta di modifiche ed aggiornamenti al Codice Etico;
6. se necessario, riferire agli altri componenti del Consiglio di Amministrazione in merito alla propria attività.

Nell'ambito di queste attività, i componenti del Consiglio di Amministrazione sono assistiti dalle risorse necessarie di volta in volta individuate fra il personale.

SISTEMA DI SEGNALAZIONE

A tutti i dipendenti è richiesto di riferire al proprio responsabile di funzione, o ad altro responsabile di area oppure ad uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione, con tempestività e riservatezza, ogni informazione di violazione del Codice Etico, certa o potenziale, di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative.

Nei casi previsti, i dipendenti sono invitati a riferire seguendo le indicazioni contenute nella procedura di whistleblowing come da documento disponibile sul sito internet aziendale.

A tutti i responsabili di funzione è richiesto di vigilare sull'operato dei propri sottoposti e di informare uno o più membri del Consiglio di Amministrazione di ogni possibile violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico.

SISTEMA SANZIONATORIO

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari danneggia il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può comportare sanzioni disciplinari di risarcimento del danno così come, per i casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ex artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice civile; il sistema sanzionatorio deve essere conforme §con quanto previsto dalla legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, ove esistenti, dalla contrattazione collettiva e dai codici disciplinari aziendali.

Nel caso in cui la violazione del presente Codice Etico sia commessa da uno o più Amministratori, l'informazione deve essere tempestivamente riportata al Consiglio di Amministrazione, che provvederà ad adottare le opportune iniziative.

Altri comportamenti messi in atto da terze parti in contrasto con i principi previsti dal presente Codice Etico potranno essere, infine, sanzionati con la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile ed eventualmente con richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Disposizioni finali

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul sito internet della Società.

12

Molino Pasini S.P.A. Società Benefit si prefigge di valutare almeno ogni tre anni possibili revisioni o aggiornamenti del Codice Etico in accordo con il Consiglio di Amministrazione.

REVISIONE	DATA	REDAZIONE	DESCRIZIONE
00	19/08/2025	B Team	Prima emissione
01	31/10/2025	B Team	Approvazione Assemblea Soci

